

PATVIRTINTA:

Akcinės bendrovės "PANEVĖŽIO BUTŲ ŪKIS" direktoriaus
2018 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-91

ĮMOKŲ PRIĖMIMO OPERACIJŲ VYKDYMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios taisyklės nustato sąlygas, remiantis kuriomis Akcinė bendrovė "PANEVĖŽIO BUTŲ ŪKIS" vykdo pinigų perlaidų operacijas, priimant iš Mokėtojų Įmokas už paslaugas (ir/ar prekes), Mokėtojams neatidarant mokėjimo sąskaitos.

2. SAŲOKOS

2.1. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** yra Akcinė bendrovė "PANEVĖŽIO BUTŲ ŪKIS", kurios juridinio asmens kodas yra 147146714, buveinės adresas Beržų g. 48, LT-36145 Panevėžys, Lietuva. Mokėjimo paslaugų teikėjo priežiūros institucija – Lietuvos bankas (adresas Žirmūnų g. 151, LT-09128 Vilnius, interneto svetainės adresas www.lb.lt).

2.2. **Bendroji sąskaita** pagal šias taisykles yra sąskaita už komunalines paslaugas, kurią Mokėjimo paslaugų teikėjas pagal Paslaugų tiekėjų pateiktą informaciją išrašo Mokėtojams.

2.3. **Internetinės bankininkystės sistema** pagal šias taisykles laikoma bankų paslaugų teikimo internetu sistema, kurią Mokėtojas naudoja įvairioms banko paslaugoms užsisakyti bei įvykdyti, remdamasis elektroninės bankininkystės ar kita panašia sutartimi, sudaryta su atitinkamu banku.

2.4. **Įmoka** pagal šias taisykles laikoma pinigų suma, kurią Mokėtojas sumoka Mokėjimo paslaugų teikėjui siekiant atsiskaityti už Paslaugų teikėjų suteiktas paslaugas.

2.5. **Mokėtojais** pagal šias taisykles laikomi visi asmenys, atsiskaitantys už įvairias paslaugas (ir/ar prekes) Mokėjimo paslaugų teikėjo kasose arba mokėjimo pavedimu, kai Įmokos Mokėjimo paslaugų teikėjui pervedamos per bankų padalinius arba naudojantis Internetinės bankininkystės sistema.

2.6. **Paslaugų teikėjais** pagal šias taisykles laikomi sutartis su Mokėjimo paslaugų teikėju pasirašę komunalinių ir kitų paslaugų (prekių) teikėjai, už kurių teikiamas paslaugas ir/ar prekes Mokėtojais atsiskaito Mokėjimo paslaugų teikėjo kasose arba mokėjimo pavedimu per bankų padalinius arba Internetinės bankininkystės sistemą.

2.7. **Mokėjimo paslaugų teikėjo kasa** arba **Kasa** pagal šias taisykles yra Mokėjimo paslaugų teikėjui priklausanti (valdoma) vieta, kur Mokėtojas (-jai) gali sumokėti už įvairias paslaugas (ir/ar prekes), t. y. tiekiamą elektrą, šilumą, dujas, šiukšlių išvežimą, namo kiemo priežiūrą ir t.t. Mokėjimo paslaugų teikėjas taip pat gali sudaryti sutartis su trečiaisiais asmenimis dėl Įmokų surinkimo kitose fizinėse Mokėtojų aptarnavimo vietose, kurios šių taisyklių kontekste taip pat yra laikytinos Kasa.

2.8. **Mokėjimo nurodymas** pagal šias taisykles yra Mokėtojo nurodymas Mokėjimo paslaugų teikėjui įvykdyti mokėjimo operaciją, t. y. pervesti Įmoką atitinkamam Paslaugų teikėjui.

3. ĮMOKŲ PRIĖMIMO PASLAUGA

3.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas priima iš Mokėtojų Įmokas už jiems teikiamas komunalines ir kitas paslaugas (ir/ar pateiktas prekes) ir pveda šias Įmokas atitinkamiems Paslaugų teikėjams su jais sudarytose sutartyse numatyta tvarka.

3.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas priima tik tokias Įmokas, kurios skirtos Paslaugų teikėjams, su kuriais Mokėjimo paslaugų teikėjas yra sudaręs sutartis dėl Įmokų priėmimo. Šių Paslaugų teikėjų sąrašas skelbiamas Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje adresu www.pbu.lt bei Kasose. Mokėjimo paslaugų teikėjas turi teisę keisti šį sąrašą be atskiro įspėjimo.

3.3. Mokėjimo paslaugų teikėjas priima iš Mokėtojų Įmokas dviem būdais – Kasose grynaisiais pinigais arba atsiskaitant banko kortele ir mokėjimo pavedimu, kai Mokėtojais per bankų padalinius arba naudojantis Internetinės bankininkystės sistema pveda Įmokas į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

- 3.4. Įmokos iš Mokėtojo priimamos per bankų padalinius arba naudojantis Internetinės bankininkystės sistema tik jeigu jos skirtos apmokėti Bendrąją sąskaitą.
- 3.5. Įmokos iš Mokėtojų priimamos tik šalies nacionaline valiuta – **eurois**.
- 3.6. Mokėjimo paslauga Kasoje suteikiama, kai Mokėtojas pateikia Įmokai priimti reikalingus duomenis bei Kasai atspausdinus atitinkamą kvitą, susijusį su Įmokos priėmimo operacija.
- 3.7. Mokėjimo paslauga internetu (mokėjimo pavedimu) suteikiama, kai Mokėtojas per bankų padalinius arba savo Internetinės bankininkystės sistemą atlieka mokėjimo pavedimą į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. PAGRINDINĖS ĮMOKŲ PRIĖMIMO KASOSE IR MOKĖJIMO PAVEDIMU SĄLYGOS

- 4.1. Įmokos priėmimo paslaugos teikimą Kasoje inicijuoja Mokėtojas atvykdamas į Kasos buvimo vietą ir pateikdamas kasininkui mokėjimo dokumentą.
 - 4.2. Mokėtojo mokėtina suma kasininko yra įvedama į Mokėjimo paslaugų teikėjo mokėjimų informacinę sistemą. Mokėtojo nurodymu, kasininkas gali koreguoti nustatytą mokėtiną sumą, taip pat kitus, su Įmoka susijusius duomenis. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Mokėtojas duoda sutikimą ją įvykdyti ir pateikia pinigines lėšas kasininkui arba elektroninių mokėjimo kortelių skaitytuvu patvirtinama autorizacija.
 - 4.3. Įregistravus visus Įmokos duomenis ir Mokėtojui sumokėjus atitinkamą sumą, laikoma, jog Įmoka už paslaugas priimta. Kasa atspausdina kvitą, kuris yra pateikiamas Mokėtojui ir kuris patvirtina Įmokos priėmimą. Įmokos priėmimą patvirtinančiame kvite Mokėtojui pateikiama ši informacija:
 - Mokėjimo paslaugų teikėjo pavadinimas, PVM mokėtojo kodas;
 - Mokėjimo operacijos vieta;
 - Mokėjimo operacijos data ir laikas;
 - Mokėjimo operacijos suma;
 - už Mokėjimo operaciją Mokėtojo mokamo komisinio atlyginimo suma (jeigu taikoma).
 - 4.4. Kasoje Įmokos priimamos tik grynaisiais pinigais ir bankų mokėjimo kortelėmis.
 - 4.5. Taip pat atvejais, kai to reikalauja įstatymai ir/ar Mokėjimo paslaugų teikėjo pinigų plovimo bei teroristų finansavimo prevencijos tvarka, kasininkas, siekdamas teisės aktų numatyta tvarka nustatyti Mokėtojo (naudos gavėjo) tapatybę, gali pareikalauti iš Mokėtojo pateikti pasą, juridinio asmens pažymėjimą (jeigu Mokėtojas yra juridinis asmuo), taip pat kitus dokumentus ir informaciją, susijusią su Mokėtojo tapatybės nustatymu.
 - 4.6. Mokėjimo paslaugų teikėjas gali atsakyti priimti Įmoką, jeigu Mokėtojas nepateikia duomenų, tinkamai identifikuojančių Mokėtoją ir/ar pateiktų duomenų nepakanka Mokėjimo nurodymui priimti arba yra kitų svarbių priežasčių, dėl kurių Įmoka negali būti priimta.
 - 4.7. Mokėjimo perlaidų paslaugos teikimą mokėjimo pavedimu inicijuoja Mokėtojas atvykdamas į bankų padalinius arba naudodamasis Internetinės bankininkystės sistema.
 - 4.8. Mokėtojas per bankų padalinius arba per savo Internetinės bankininkystės sistemą atlieka mokėjimo pavedimą į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodydamas visus pavedimui atlikti reikalingus rekvizitus.
 - 4.9. Mokėtojui per bankų padalinius arba per savo Internetinės bankininkystės sistemą atlikus mokėjimo pavedimą į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą, laikoma, jog Mokėtojo Įmoka priimta nuo Mokėtojo sumokėtos sumos įskaitymo į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
 - 4.10. Mokėjimo operacijų per bankų padalinius vykdymo sąlygas, taip pat kitas banko mokėjimo paslaugų teikimo taisykles nustato atitinkami bankų veiklą reglamentuojantys teisės aktai bei banko veiklos taisyklės.
 - 4.11. Mokėjimo operacijų per Internetinės bankininkystės sistemą vykdymo sąlygas, taip pat kitas banko mokėjimo paslaugų teikimo taisykles nustato atitinkama sutartis, sudaryta tarp banko bei Mokėtojo.
- #### **5. PAGRINDINĖS MOKĖJIMO PERLAIDŲ VYKDYMO SĄLYGOS**
- 5.1. Iš Mokėtojų gautas Įmokas Mokėjimo paslaugų teikėjas perveda atitinkamiems Įmokų gavėjams nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Mokėjimo nurodymo gavimo momento.

Jeigu Mokėjimo paslaugų teikėjo ir atitinkamo Paslaugų teikėjo sutartyje dėl Įmokų priėmimo numatyti konkretūs Įmokų, surinktų iš Mokėtojų, pervedimo Paslaugų teikėjui terminai, Mokėjimo nurodymai dėl šių Įmokų pradedami vykdyti tą savaitės ir/ar mėnesio dieną, kuri numatyta sutartyje, sudarytoje su atitinkamu Paslaugų teikėju.

- 5.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas, remdamasis sutarčių, sudarytų su atitinkamais Paslaugų teikėjais (Įmokų gavėjais) nuostatomis, reguliariai teikia Paslaugų teikėjams informaciją apie visas gautas Įmokas. Paslaugų teikėjams teikiamos informacijos struktūra ir formatas yra aptartas Įmokų surinkimo sutartyse, pasirašytose su Paslaugų teikėjais.

6. KOMISINIO ATLYGINIMO TAIKYMO TVARKA

- 6.1. Įmokos priimamos iš Mokėtojų nemokamai arba taikant nustatyto dydžio komisinį atlyginimą. Komisinis atlyginimas, taikomas už Įmokos priėmimą, atskirai nurodomas 4.3 punkte numatyta kvite.
- 6.2. Įmokų, kurioms taikomas komisinis atlyginimas, sąrašas skelbiamas raštu visose Mokėjimo paslaugų teikėjo kasose ir taip pat Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje adresu www.pbu.lt. Šį sąrašą Mokėjimo paslaugų teikėjas gali keisti apie tai informuodamas Mokėtoją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų. Laikoma, kad Mokėtojas pranešimą gavo ir komisinio atlyginimo pakeitimas įsigalioja per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tokio pranešimo paskelbimo Mokėjimo paslaugų teikėjo kasose ir/ar Mokėjimo paslaugų teikėjo interneto svetainėje.
- 6.3. Jei Mokėtojas nesutinka su taisyklių sąlygų pakeitimais ar papildymais, jis turi teisę atsisakyti Mokėjimo paslaugų teikėjo paslaugų teikimo ir nutraukti susitarimą dėl šių taisyklių taikymo, informuodamas apie tai Mokėjimo paslaugų teikėją iki siūlomos pakeitimų įsigaliojimo dienos. Jeigu Mokėtojas iki siūlomos pakeitimų įsigaliojimo dienos nepraneša, kad nesutinka su pakeitimais, laikoma, jog Mokėtojas sutinka su šių taisyklių sąlygų pakeitimais ir pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną.
- 6.4. Mokėtojo naudojimas Mokėjimo paslaugų teikėjo paslaugomis po šių taisyklių sąlygų pakeitimo ar papildymo reiškia Mokėtojo sutikimą su tokių sąlygų pakeitimu ar papildymu.

7. ĮMOKŲ ATŠAUKIMAS

- 7.1. Mokėtojas gali atšaukti Kasoje sumokėtos Įmokos mokėjimą, jeigu prašymas dėl Įmokos atšaukimo pateikiamas ne vėliau kaip 1 (viena) darbo dieną prieš darbo dieną, kurią pradedamas vykdyti Mokėjimo nurodymas. Prašymas dėl Įmokos atšaukimo pateikiamas kasininkui kartu su atitinkamą Įmokos priėmimą patvirtinančiu kvitu.
- 7.2. Gavęs 7.1 punkte nurodytą prašymą bei kvitą, kasininkas nustatyta tvarka atšaukia atitinkamos Įmokos mokėjimą ir grąžina Mokėtojui jo sumokėtą Įmokos sumą. Mokėtojui taip pat įteikiamas Įmokos atšaukimą patvirtinantis dokumentas.
- 7.3. Šių taisyklių 7.1 – 7.2 punktai taikomi tik Kasoje sumokėtų Įmokų atšaukimui. Įmokos, kurios mokėjimo pavedimu pervedamos į Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą, gali būti atšauktos ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo dieną, po įmokos sumokėjimo, pateikus Mokėjimo paslaugų teikėjo administracijai prašymą dėl Įmokos atšaukimo. Prašymai dėl įmokos sumokėjimo per banko sąskaitą teikiami Mokėjimo paslaugų teikėjo administracijai įteikiant raštu arba siunčiant nurodytu Mokėjimo paslaugų teikėjo elektoriniu paštu.

8. ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas atsako mokėjimo paslaugų vartotojams už tinkamą Mokėjimo paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo bei Lietuvos Respublikos mokėjimo įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 9.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Mokėtojas įsipareigoja saugoti kito techninę ir komercinę informaciją, išskyrus viešai prieinamą informaciją, kurią sužinojo vykdydamos šių taisyklių sąlygas, bei neperduoti jos tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies (Mokėjimo paslaugų teikėjo ar Mokėtojo) ar jos įgaliotų atstovų sutikimo.

- 9.2. Mokėtojas sutinka, kad Mokėjimo paslaugų teikėjas tvarkytų jo asmens duomenis, tikslu suteikti jam Mokėjimo paslaugų teikėjo paslaugas ir vykdyti kitus įsipareigojimus pagal šias taisykles. Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Mokėtojas užtikrina asmens duomenų, gautų vykdant šias taisykles, saugumą. Asmens duomenys naudojami tiek, kiek reikia šioms taisyklėms įgyvendinti, ir siekiant užtikrinti sukčiavimo atliekant mokėjimus prevenciją, tyrimą ir nustatymą. Tretiesiems asmenims minėti duomenys negali būti atskleisti be šių duomenų subjekto sutikimo, išskyrus įstatymų ar šių taisyklių nustatytus atvejus.
- 9.3. Mokėtojo asmens duomenų apsaugos klausimus taip pat reglamentuoja Mokėjimo paslaugų teikėjo internetinėje svetainėje adresu www.pbu.lt patalpintas šių taisyklių priedas „Privatumo politika“, su kuriuo Mokėtojas susipažino ir įsipareigoja jo laikytis.
- 9.4. Asmens duomenų saugojimo terminai yra nurodyti taisyklių priede „Privatumo politika“. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo laikui, Mokėjimo paslaugų teikėjas jo turimus Mokėtojo asmens duomenis sunaikina.
- 9.5. Mokėjimo paslaugų teikėjas turi teisę perduoti visą surinktą svarbią informaciją apie Mokėtoją ir jo veiklą teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms (VMI, SODRA ir kt.), kitoms finansų institucijoms, jei tokią pareigą nustato teisės aktai bei siekiant nustatyti, ar nebuvo ir nebus pažeistos šios taisyklės bei atitinkami teisės aktai.
- 9.6. Mokėtojas suteikia teisę Mokėjimo paslaugų teikėjui, tiesiogiai ar per trečiąsias šalis, imtis būtinų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, pateikti reikiamus užklausimus tretiesiems asmenims, kad būtų nustatyta Mokėtojo tapatybė ir kitų Mokėtojo pateiktų duomenų teisingumas.

10. SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

- 10.1. Jeigu Mokėtojas mano, jog dėl Mokėjimo paslaugų teikėjo veiksmų buvo pažeistos jo įstatymų numatytos teisės bei teisėti interesai, jis turi teisę pateikti Mokėjimo paslaugų teikėjui motyvuotą skundą. Šis skundas pateikiamas raštu per Mokėjimo paslaugų teikėjo kasininką, sekretoriatą, vyr. buhalterį arba vyr. buhalterio pavaduotoją arba siunčiant Mokėjimo paslaugų teikėjui elektroniniu paštu: info@pbu.lt.
- 10.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas pateikia atsakymą į Mokėtojo skundą per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo skundo gavimo. Išskirtiniais atvejais, kai dėl priežasčių, kurių Mokėjimo paslaugų teikėjas negali kontroliuoti, atsakymo neįmanoma pateikti per 15 (penkiolika) darbo dienų, Mokėjimo paslaugų teikėjas išsiunčia negalutinį atsakymą nurodęs atsakymo į skundą vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio Mokėtojas gaus galutinį atsakymą. Bet kuriuo atveju galutinio atsakymo pateikimo terminas neturi viršyti 35 (trisdešimt penkių) darbo dienų nuo skundo gavimo dienos. Atsakymas į skundą pateikiamas per Mokėjimo paslaugų teikėjo kasininką, sekretoriatą, vyr. buhalterį arba vyr. buhalterio pavaduotoją arba atsakant elektroniniu paštu.
- 10.3. Mokėtojo skundus Mokėjimo paslaugų teikėjas nagrinėja nemokamai.
- 10.4. Jeigu Mokėjimo paslaugų teikėjo atsakymas netenkina Mokėtojo, Mokėtojas turi teisę kreiptis į teismą arba, jeigu Mokėtojas yra mokėjimo paslaugų vartotojas, į vartojimo ginčus ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją – Lietuvos banką (adresas Žirmūnų g. 151, LT-09128 Vilnius, interneto svetainės adresas www.lb.lt) – Lietuvos banko įstatymo nustatyta tvarka dėl išankstinio ginčų sprendimo ne teismine tvarka nagrinėjimo.
- 10.5. Mokėjimo paslaugų teikėjo ir Mokėtojų ginčai sprendžiami derybomis, o joms nepavykus, Lietuvos Respublikos teisme pagal Mokėjimo paslaugos teikėjo buveinės vietą arba pagal mokėjimo paslaugų vartotojo gyvenamąją vietą (jeigu Mokėtojas yra mokėjimo paslaugų vartotojas).

10.6. Ginčams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11. KITOS NUOSTATOS

- 11.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Mokėtojas patvirtina, kad jie turi visus pagal taikytinus teisės aktus reikalingus leidimus ir licencijas atlikti veiksmus, reikalingus šių taisyklių vykdymui.
- 11.2. Mokėjimo paslaugų teikėjas ir Mokėtojas savarankiškai atsako už visų mokesčių įsipareigojimų vykdymą valstybei ar kitiems subjektams. Mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako už Mokėtojo mokesčių pareigų vykdymą, Mokėtoju taikomų mokesčių paskaičiavimą ir pervedimą.

- 11.3.** Mokėjimo paslaugų teikėjas visais atvejais yra nepriklausoma šalis, kuri nekontroliuoja ir neprisiima atsakomybės už paslaugas ir/ar prekes, kurios yra apmokamos naudojantis Mokėjimo paslaugų teikėjo paslaugomis.
- 11.4.** Mokėtojas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų, kylančių iš šių taisyklių, tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško Mokėjimo paslaugų teikėjo sutikimo. Mokėjimo paslaugų teikėjas pasilieka teisę bet kuriuo metu perduoti teises ir pareigas, kylančias iš šių taisyklių, tretiesiems asmenims be Mokėtojo sutikimo, jeigu tokiam teisių ir pareigų perdavimui neprieštarauja teisės aktai.
- 11.5.** Jei kuri nors taisyklių nuostata pripažįstama negaliojančia, likusios taisyklių nuostatos nenustoja galioti.
- 11.6.** Taisyklės įsigalioja Mokėtojui susipažinus su šių taisyklių sąlygomis ir elektroniniu būdu išreiškus savo sutikimą jų laikytis, ir galioja neterminuotai.